## Renseignements généraux

1. Nom de l’organisme demandeur :
2. Adresse de l’organisme demandeur :
3. Nom du représentant de l’organisme qui dépose la demande et sa fonction :
4. Numéro de téléphone du représentant de l’organisme :
5. Adresse courriel du représentant de l’organisme :

Description du projet

1. Titre du projet :
2. Résumé du projet et de ses objectifs :
3. Dans quel volet la demande est-elle déposée ?

Volet 1 - Financement de projets réguliers

Volet 2 - Financement de projets liés à un événement ponctuel

1. Nom de la municipalité ou du territoire non organisé (TNO) où se réaliseront les travaux :
2. Tenure du territoire :

Privé

Public

1. Coordonnées géographiques en latitude et longitude :

# Informations diverses

1. Type de sentier :

Local

Régional

Trans-Québec

1. Le projet s’adresse à quelle clientèle ?

Motoneige

Quad

Motoneige et quad

1. Est-ce que d’autres secteurs ou utilisateurs pourront bénéficier du projet ?  
   Oui

Non

Si oui, lesquels ?

1. Les droits de passage sont-ils acquis ?

Oui

Non

Si vous avez répondu « oui » à la question précédente, pour combien d’années ?

1 an à 2 ans

2 ans à 5 ans

5 ans ou plus

1. Indiquez le nombre de kilomètres de réfection de sentiers dans le cadre du projet :
2. Indiquez le nombre de kilomètres de sentiers durables **créés** dans le cadre du projet :
3. Indiquez le nombre de pont ou ponceau **réparé ou remplacé** :
4. Indiquez le nombre de **nouveau** pont ou ponceau installé :
5. Comment votre projet contribuera-t-il à renforcer la pérennité des sentiers de véhicules hors route et pourquoi est-il structurant à l’échelle régionale ?
6. Votre organisme a-t-il déjà rencontré des difficultés lors de tel projet ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

# Le personnel responsable du projet

1. Décrivez les expériences pertinentes de la personne responsable du projet :
2. Ce projet comporte-t-il des difficultés techniques ?

Oui

Non

Si oui, lesquels ?

1. Qui assurera le suivi de la réalisation de votre projet et comment allez-vous assurer l’entretien des travaux réalisés ?

# Période de réalisation du projet

1. Donnez, au mieux de votre connaissance, les dates et la durée de chaque étape de votre projet :

# Informations budgétaires

1. Quel est le montant demandé au programme de pérennisation des sentiers VHR ?
2. Quelle est la contribution de votre organisme dans la réalisation du projet (spécifier la contribution en temps (taux horaire et nombre d’heures et la contribution en argent) ?
3. Compléter les tableaux suivants en indiquant les dépenses et les sources de revenus

|  |  |
| --- | --- |
| **COÛTS DU PROJET (DÉPENSES)** | |
| **Détail des dépenses** | **Montants** |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **TOTAL (avant taxes)** | **$** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANCEMENT DU PROJET (REVENUS)** | | |
| **Source et type de financement** | **Est-ce que la contribution est confirmée ?** | **Budget** |
| **Table des préfets des MRC de la Gaspésie** - Programme de mise à niveau et pérennisation des infrastructures des circuits de véhicules hors route (VHR) en Gaspésie 2023-2025 |  | $ |
| **Contribution de l’organisme** |  | $ |
| **Contribution partenaire** (indiquez nom et programme) |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
|  |  | $ |
| **TOTAL** |  | **$** |

# Attestation de conformité de la demande

Je confirme que les renseignements fournis dans ce formulaire sont complets et véridiques. Je comprends que la Table des préfets se réserve le droit d’exiger tout document relatif à la présente demande.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom en lettres capitales Signature Date

# Documents à joindre à la demande

* Résolution du conseil d’administration de votre organisme vous autorisant à déposer une demande et vous nommant comme signataire des documents ;
* Des photographies du site et une cartographie désignant l’endroit des travaux.
* Tout autre document permettant de soutenir l’analyse du dossier (estimation des coûts de travaux réalisée par un tier, soumission, etc.)
* Envoyer la présente demande ainsi que les documents afférents à l’adresse suivante : [**jm.landry@mrcgaspesie.org**](mailto:jm.landry@mrcgaspesie.org)